

VYSOKÁ ŠKOLA DANUBIUS



Smernica rektora

Vysokej školy Danubius

č. 6/2014

o organizovaní a zverejňovaní podujatí
na Vysokej škole Danubius

2014



So zreteľom na narastajúcu nutnosť priebežne a intenzívnejšie informovať akademickú obec, prípadne širokú verejnosť o aktivitách a podujatiach organizovaných na Vysokej škole Danubisu (ďalej len „VŠD“), s cieľom využívania akademických slobôd a akademických práv v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom a s rešpektovaním zákazu politickej činnosti politických strán a politických hnutí na akademickej pôde podľa § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách

n a r i a d' u j e m:

1. Poskytovať informáciu o pripravovanom a uskutočnenom podujatí na fakulte alebo na príslušnej súčasť VŠD, ktoré má odborný alebo spoločenský význam najmenej celofakultného rozsahu alebo významne prezentuje postavenie VŠD (ďalej len „podujatie“).

Zodpovední:

kvestor a dekáni fakúlt.

2. Predkladať v lehotách podľa bodu 3 stručné informácie o podujatí v elektronickej podobe (texty vo formáte doc., obrázky vo formáte jpg.) na adresu Miroslav.Danis@vsdanubius.sk a *prorektora pre štúdium*. Informácia o plánovanom podujatí obsahuje názov podujatia, údaj o organizátorovi, miesto a čas konania, cieľovú skupinu, ktorej je podujatie určené, predpokladaný počet účastníkov a hlavné programové body podujatia. Informácia (správa) o uskutočnenom podujatí obsahuje základné údaje, pričom rozsah informácie určuje charakter a význam podujatia.

Zodpovední:

kvestor a dekáni fakúlt.

3. Predkladať informáciu o plánovanom podujatí najneskôr 7 pracovných dní pred termínom jeho konania a informáciu (správu) o uskutočnenom podujatí do 72 hodín od jeho konania.

Zodpovední:

kvestor a dekáni fakúlt.



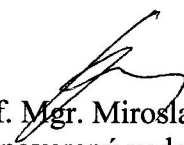
4. O plánovanom podujatí rozhoduje rektor VŠD, resp. dekan fakulty, ak sa podujatie uskutočňuje v priestoroch jednej fakulty, resp. súčasť VŠD, podľa kapacitných možností a podmienok stanovených zákonom.
5. Informácia o pripravovanom podujatí odsúhlasenom v zmysle bodu 4 sa zverejňuje na webovej stránke VŠD v rubrike „Aktuálne/Kalendár podujatí“. Fakulty zverejňujú tieto informácie na ich webovej stránke na mieste podľa ich rozhodnutia. Organizačnú stránku podujatí a informovanosť príslušných zamestnancov (informátorov/vrátnikov, resp. strážnej služby) zabezpečí podľa potreby zodpovedný vedúci zamestnanec.
6. Informácie (správy) o uskutočnených podujatiach sa zverejňujú na webovej stránke VŠD.
7. Na webovej stránke VŠD v rubrike „Aktuálne/Kalendár podujatí“ možno zverejňovať informácie o úmrtí významných osobností VŠD alebo fakúlt. V tejto súvislosti možno zverejňovať aj informácie o konaných pohrebných obradoch a fotografiu zosnulého s krátkym nekrológom.
8. Podujatie, ktoré nebude oznámené a odsúhlasené v súlade s týmto príkazom, sa v priestoroch VŠD nesmie uskutočniť.

Záverečné ustanovenia

Táto smernica bola schválená Akademickým senátom VŠD dňa 10. novembra 2014.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 10. novembra 2014.

V Sládkovičove, dňa 14. novembra 2014


prof. Mgr. Miroslav Daniš, CSc.
poverený vedením VŠD